



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PRPT-03

Versión: 1.0

Fecha Aprobación:
05/03/2018

1. PROCEDIMIENTO

Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de Funcionamiento

2. PROCESO

Presupuesto.

3. OBJETIVO

Ejecutar la información presupuestal en el programa Apolo de la entidad.

4. RESPONSABLE

Profesional Especializado de Presupuesto.

5. MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia DE 1991, Artículos 345 al 355.
- Decreto 624 de 1989
- Ley 42 de 1993
- Decreto 2649 de 1993
- Ley 179 de 1994
- Decreto 111 y 115 de 1996
- Ley 617 de 2000
- Ley 716 de 2001
- Ley 716 de 2001
- Decreto 819 de 2003
- Decreto 1068 de 2015

6. FORMATOS

Ejecución presupuestal mensual
Registro presupuestal

7. DEFINICIONES

ANUALIDAD: Principio mediante el cual se considera que el año fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año, después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra, y los saldos de apropiaciones caducarán sin excepción.

APROPIACIONES PRESUPUESTALES: Corresponde al valor o partida asignada a cada uno de los conceptos presupuestales por objeto del gasto del último nivel de detalle o asignación prevista en la liquidación del presupuesto.

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Funcionarios del Proceso y Funcesia	Líder de Calidad	Responsable del Proceso



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PRPT-03

Versión: 1.0

Fecha Aprobación:
05/03/2018

EJECUCIÓN PASIVA DEL PRESUPUESTO: Se realiza mediante la adquisición de compromisos y ordenación de gastos que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones vigentes. Para efectos de la ejecución pasiva del presupuesto se aplica el sistema de causación.

INGRESOS Y GASTOS. El presupuesto se clasifica para los fines de proyección económica, en la siguiente forma:

Presupuesto de Ingresos

Presupuesto de Gastos de Funcionamiento

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL: La programación presupuestal comprende todos los procesos tendientes a determinar la totalidad de los Ingresos y de los gastos en la respectiva vigencia fiscal, con base en los Planes Institucionales.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Es un documento que afecta en forma definitiva las apropiaciones presupuestales. Esto implica que los recursos financiados mediante este registro no podrán ser destinados a ningún otro fin. En el registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación constituye un requisito de perfeccionamiento de los actos administrativos.

8. CONTENIDO

No	Actividad	Responsable	Registro
1	Trabajar la información presupuestal que se encuentra registrada en el software contable, presupuestal y tributario APOLO o el que lo sustituya o complementa.	Profesional Especializado Presupuesto	Presupuesto
2	Incorporar los registros presupuestales, generando movimientos en cada apropiación presupuestal.		
3	Elaborar informe sobre las ejecuciones mensuales y acumuladas de ingresos y gastos, al cierre de cada mes.		Informe mensual

9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Subcontralor, Profesional Especializado de Presupuesto, Jefe Oficina de Control Interno y Profesional Universitario de Planeación.

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Funcionarios del Proceso y Funciones	Líder de Calidad	Responsable del Proceso



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PRPT-03

Versión: 1.0

Fecha Aprobación:
05/03/2018

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación (dd/mm/aaaa)	Nombre y cargo de quien elaboró	Descripción de cambios realizados

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Funcionarios del Proceso y Funcesia	Líder de Calidad	Responsable del Proceso



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PRPT-03

Versión: 1.0

Fecha Aprobación:
05/03/2018

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Funcionarios del Proceso y Funcesia	Líder de Calidad	Responsable del Proceso